



## Ramverk för systematiskt kvalitetsarbete vid Marie Cederschiöld högskola

<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Giltighetstid</b>	<b>Dokumenttyp</b>
Rektor	2021-10-27	Gäller fr.o.m. 2021-10-27 och tills vidare	Policy

## Innehåll

Ramverk för systematiskt kvalitetsarbete	3
European Standards and Guidelines (ESG)	3
Mål och styrning av högre utbildning och forskning	3
Högskolans syn på kvalitet och centrala begrepp	4
Styrning och organisering av det systematiska kvalitetsarbetet	5
Metoder och cykler för det systematiska kvalitetsarbetet	6
Verksamhetsplan, aktivitetsplan och uppföljningar (T1, T2 och budget) samt högskolegemensam kvalitetskultur	7
Programuppföljningar och utbildningsutvärderingar	8
Nyckeltal, kvalitetsindikatorer och resultat av enkäter	8
Kvalitetsdialoger	8
Bilaga 1. European Standards and Guidelines	10
Bilaga 2. Typ av kvalitetsaktivitet relaterat till ESG	11

## Ramverk för systematiskt kvalitetsarbete

Dokumentet beskriver det gemensamma ramverk inom vilket högskolans systematiska kvalitetsarbete bedrivs. I texten beskrivs högskolans syn på kvalitet och systematiskt kvalitetsarbete, styrning och organisation samt processer för genomförande, uppföljning och analys. Ramverket är en del av högskolans verksamhetsstyrning och utgör högskolans kvalitetssäkringspolicy i enlighet med European Standards and Guidelines (ESG) 1.1.<sup>1</sup>

## European Standards and Guidelines (ESG)

En viktig utgångspunkt för högskolans systematiska kvalitetsarbete är den europeiska samarbetsorganisationen för kvalitetssäkring av högre utbildning, ENQA:s<sup>2</sup> överenskommelse, *European Standards and Guidelines* (ESG). ESG syftar till att skapa en gemensam referensram för kvalitetssäkringssystem för högre utbildning, att möjliggöra kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av högre utbildning inom Europa, att bidra till ömsesidigt förtroende och därmed underlätta erkännande och mobilitet, samt att ge information om kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning.<sup>3</sup>

Högskolans systematiska kvalitetsarbete utgår från del 1 i ESG, dvs standarder och riktlinjer för intern kvalitetssäkring som innehåller tio standarder med tillhörande riktlinjer. Det systematiska kvalitetsarbetet vid högskolan omfattar ESG 1.1 – 1.9. ESG 1.10 genomförs av universitetskanslersämbetet (UKÄ) genom ämbetets granskning av högskolans kvalitetssäkringssystem.

## Mål och styrning av högre utbildning och forskning

En annan viktig utgångspunkt är de krav på hög kvalitet som framgår av svensk lagstiftning. Marie Cederschiöld högskola är en enskild utbildningsanordnare och har examensrätt inom ett antal utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå som regleras i Lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina. Enligt den lagen omfattas kvalitetsarbetet inom högskolans forskning och utbildning av, och regleras i, 1 kap. högskolelagen (HL), där det framgår att

Verksamheten ska avpassas så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen. De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten. Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenterna. Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna. Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.<sup>4</sup>

Mål för de utbildningar som högskolan har rätt att utfärda examen för enligt regeringsbeslut, anges i Examensordningen, bilaga 2, högskoleförordningen.

---

<sup>1</sup> Se bilaga 1.

<sup>2</sup> ENQA = European Network for Quality Assurance

<sup>3</sup> Se ESG, <http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>

<sup>4</sup> 1 kap. 4, 4 a §§, högskolelag (1992:1434)

## Högskolans syn på kvalitet och centrala begrepp

Att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom högskolans verksamheter; inom utbildning, forskning och stödverksamheten samt genom samverkan med det omgivande samhället, är nödvändigt av flera skäl. Det möjliggör uppfyllandet av högskolans vision, mål och strategier. Det garanterar att högskolan uppfyller sina skyldigheter och tillgodoser krav på hög kvalitet, rättssäkerhet och det skapar goda förutsättningar för effektivt resursutnyttjande.

Det systematiska kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolans ledning likväl som för högskolans personal, doktorander, studenter och uppdragsutbildningsdeltagare. Kvalitetsarbetet bör organiseras på ett sådant sätt så att det är effektivt och relevant för att nå de uppsatta målen inom samtliga verksamhetsområden och samtidigt inbjuder till en delaktighet, transparens och en vilja till förbättringsarbete inom högskolan. Kvalitetsarbetet bör också bedrivas som en integrerad del av verksamheten på alla nivåer inom högskolan. Marie Cederschiöld högskola utgår från följande förståelse av centrala begrepp som används i högskolans systematiska kvalitetsarbete.

**Kvalitet:** Kvalitet förstås som ett uttryck för i vilken grad det som bedrivs – exempelvis utbildning och forskning – uppfyller fastställda mål, krav eller riktlinjer/standarder inom det specifika verksamhetsområdet.

**Systematiskt kvalitetsarbete:** Det arbete som bedrivs för att både säkra kvaliteten i en viss process eller verksamhet och för att utveckla processen eller verksamheten. Kvalitetsarbete är en integrerad del av verksamheten och genomförs kontinuerligt på ett medvetet och välplanerat sätt. Det systematiska kvalitetsarbetet består av regelbundna uppföljningar och analyser som används som underlag för kontinuerlig utveckling av högskolans olika verksamheter.

## Styrning och organisering av det systematiska kvalitetsarbetet

Högskolans ägare, Ersta Diakoni, Stiftelsen Stora Sköndal, Bräcke diakoni och Stockholms sjukhem, har formulerat mål för högskolans verksamhet i *Ägardirektiv*.

Marie Cederschiöld högskolas *Vision 2025* utgör grunden för högskolans övergripande vägval och prioriteringar. Visionen konkretiseras genom strategier inom olika områden, såsom *Forskningsstrategi* och *Strategi för högskolans pedagogiska verksamhet* samt genom högskolans tvååriga *Verksamhetsplan* med uppföljningsbara mål och aktiviteter. Högskolans organisering och ansvarsfördelning styrs av *Organisationsplan* beslutad av Bolagsstyrelsen.

**Rektor/VD:** Enligt *Aktiebolagslagen* har VD ansvar för den löpande förvaltningen av högskolan. Av *VD-instruktion* framgår att rektor har det övergripande ansvaret för all verksamhet vid högskolan inklusive det systematiska kvalitetsarbetet. Rektor har delegerat ansvar för flera av högskolans verksamheter inklusive kvalitetsarbetet till Akademiskt kollegium, Pedagogiskt kollegium och till institutioner och enheter, vilket framgår av *Rektors besluts- och delegationsordning*.

**Akademiskt kollegium (AK)** har det övergripande ansvaret för utveckling och uppföljning av den samlade forskningen vid högskolan samt högskoleövergripande forskningsfrågor. Akademiskt kollegium har ansvar för forskarutbildningen inklusive kvalitetsutveckling och -säkring så att forskarutbildningen håller hög kvalitet.

**Pedagogiskt kollegium (PK)** har det övergripande ansvaret för pedagogiskt utvecklingsarbete avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå inklusive utvecklingen av pedagogiska lärandemiljöer och infrastruktur för utbildningsverksamheten. PK fastställer högskoleövergripande styrdokument inom utbildning på grundnivå och på avancerad nivå i vilket bland annat ingår fastställande av utbildningsplaner och kursplaner. PK har delegerat beslutanderätten om kursplaner till institutionsstyrelsen vid respektive institution/enhet med utbildningsansvar. PK har också ansvar för kvalitetsarbetet inom sitt verksamhetsområde, såsom uppföljning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

**Institution/enhet med utbildningsansvar** har ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet inom institutionens verksamhet enligt delegation. Samtliga utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå tillhör organisatoriskt en institution eller enhet med utbildningsansvar. Således har institutionen/enheten ansvar för kvalitetssäkrings- och utvecklingsarbetet inom sina utbildningsprogram och fristående kurser, till exempel genom genomförande och återkoppling av kursvärderingar och programvärderingar, utvecklingsarbete av kurs- och utbildningsplaner.

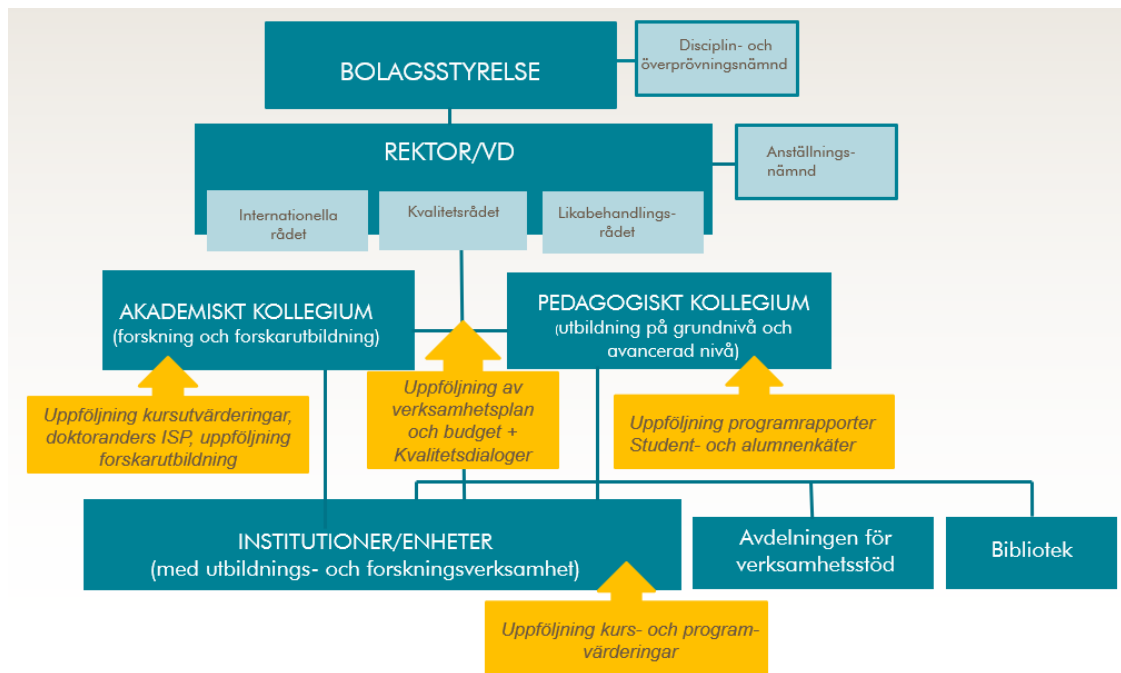
**Kvalitetsrådet (KR)** är ett rådgivande organ till rektor inom kvalitetsområdet. KR har en samordnande och uppföljande roll för det högskoleövergripande kvalitetsarbetet, är ett stöd för institutioner och enheter i det lokala kvalitetsarbetet och är en del av det samordnande arbetet under externa granskningar<sup>5</sup>. KR består av representanter från högskolans alla verksamheter samt student- och arbetstagarrepresentanter och har 3–

---

<sup>5</sup> Rektorsbeslut 2016-12-20, Kvalitetsrådets uppdrag och sammansättning

4 möten per termin. Avstämning sker mellan rektor, verksamhetschef, ordförande och kvalitetssamordnare i samband med tertialuppföljning<sup>6</sup>, budgetdialog och årsuppföljning. Löpande, beroende på aktuella aktiviteter i verksamhetsplanen (VP), sker också avstämning med PK, AK och institutioner/enheter och råd. KR lämnar regelbundet information till Bolagsstyrelsen om det systematiska kvalitetsarbetet vid högskolan.

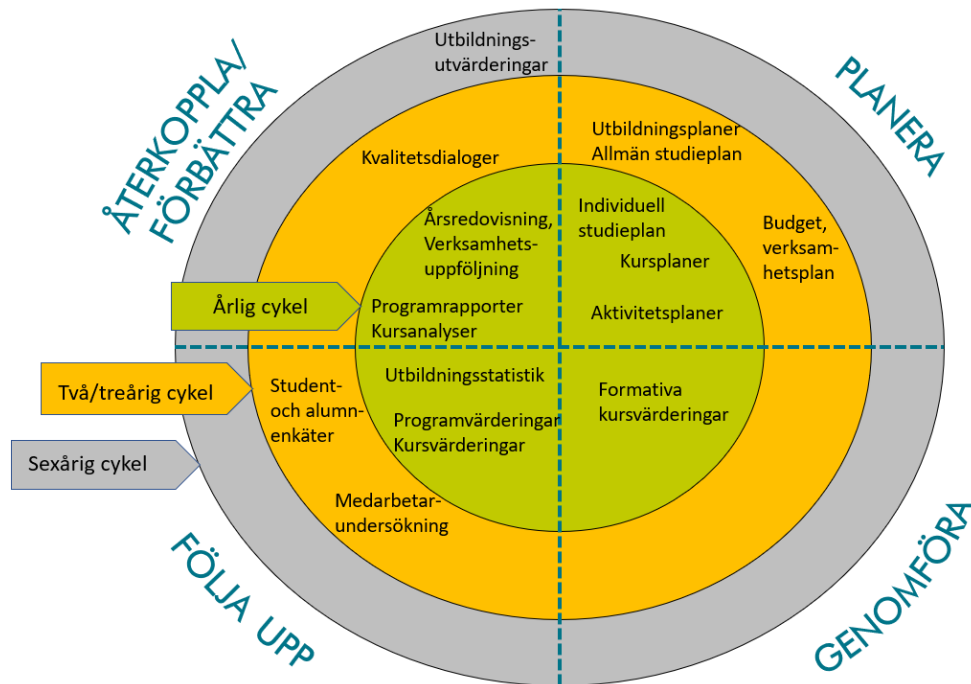
**Figur 1: Organisering av det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildning vid Marie Cederschiöld högskola**



## Metoder och cykler för det systematiska kvalitetsarbetet

Det systematiska kvalitetsarbetet vid högskolan tar utgångspunkt från Ian Demings modell för kvalitetsutveckling inom organisationer, *Plan Do Study Act* (PDSA). Modellen är en fyrstegsmetod som syftar till kontinuerligt, systematiskt förbättringsarbete genom små modifieringar av aktiviteter snarare än radikala förändringar av processer. Det systematiska kvalitetsarbetet består av fyra steg; *planering* för att uppnå satta mål med verksamheten, *processer* för genomförande av verksamheten, *uppföljning och utvärdering* av verksamheten och slutligen både intern och extern granskning av verksamheten för *återkoppling* och förslag till *verksamhetsförbättringar*. I figur 2 åskådliggörs dels de olika kvalitetssäkrande och kvalitetsutvecklande aktiviteter som genomförs, dels inom vilken cykel, d.v.s. hur ofta aktiviteterna genomförs.

<sup>6</sup> Tertialuppföljning 1 sker i maj (T1) och tertialuppföljning 2 sker i september (T2).

*Figur 2: Systematiskt kvalitetsarbete vid Marie Cederschiöld högskola*

I avsnitten nedan beskrivs centrala komponenter för kvalitetsarbetet där processer i kvalitetsarbetet beskrivs och kopplas till de årliga, tvååriga och sexåriga cykler som finns inom högskolan. I Bilaga 2 anges hur komponenterna relaterar till ESG.

### **Verksamhetsplan, aktivitetsplan och uppföljningar (T1, T2 och budget) samt högskolegemensam kvalitetskultur**

Rektor fastställer den tvååriga verksamhetsplanen i december. Med utgångspunkt i högskolans verksamhetsplan utformar varje institution/enhet, kollegium (AK/PK) samt rektors råd (Kvalitetsråd, Likabehandlingsråd, Internationellt råd) egna aktivitetsplaner med dokumenterade delmål/uppdrag och aktiviteter. Verksamhetsplanen följs upp i den årliga cykeln och utvärderas i samband med arbetet med att ta fram en ny verksamhetsplan under hösten år 2.

Alla enheter har årlig uppföljning av budgetarbetet, verksamhetsplanering samt verksamhetsuppföljning. Avstämning sker mellan rektor, förvaltningschef och enhetsansvarig i samband med T1 (i maj), T2 (i september), budgetdialog (i oktober) och årsuppföljning kring både budget och verksamhet (i januari).

För att kontinuerligt utveckla högskolans kvalitetskultur anordnas högskolegemensamma aktiviteter. Varje år anordnar Kvalitetsrådet en högskolegemensam kvalitetsdag där aktuella kvalitetsfrågor för högskolan lyfts. Denna dag är öppen för alla anställda och studenter på högskolan. Workshops och seminarier kring olika aktuella teman och ämnen hålls på högskoleövergripande nivå. I samarbete med Sophiahemmet Högskola

och Röda Korsets Högskola håller högskolan i en återkommande studentrepresentantutbildning för högskolornas studenter. Högskolan deltar också i nationella och internationella kvalitetsnätverk och konferenser.

### **Programuppföljningar och utbildningsutvärderingar**

Inom utbildningsområdet genomförs kurs- och programvärderingar löpande under året. I högskolans *Riktlinjer för kurs- och programvärdering inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*<sup>7</sup>, anges processerna och rutinerna för dessa utvärderingar. Resultatet från både kursvärderingar och programvärderingar återkopplas till studenter och institutionsstyrelse. Programvärderingarna ska tillsammans med analys och åtgärdsplan rapporteras en gång per år till Pedagogiskt kollegium genom s.k. *programrapporter*. Programrapporterna ligger till grund för Pedagogiskt kollegiums uppföljningsansvar av utbildning och högskolepedagogisk kompetens.

Inom forskarutbildningen genomförs och sammanställs kursvärderingarna av kursledare tillsammans med studierektor och kommuniceras med berörda doktorander. Kursvärderingen och förslag på eventuell utveckling och åtgärder rapporteras sedan av studierektor till Akademiskt kollegium. Inom forskarutbildningen genomförs projektplan-, mitt- och slutseminarier som en del av utvärderingen av den enskilda doktorandens forskarutbildning. Uppföljning av forskarutbildningen sker också genom årlig uppföljning och revidering av doktorandens individuella studieplan. Uppdragsutbildningens kursutvärderingar återkopplas förutom internt även till beställare.

Vart 6:e år genomför Universitetskanslersämbetet (UKÄ) en utvärdering av högskolans kvalitetssäkringssystem. Denna utvärdering ligger till grund för utvecklingsarbetet av högskolans kvalitetssystem. UKÄ genomför också utbildningsutvärderingar under 6-årscykeln. Rektor initierar utbildningsutvärderingar vart 6:e år för de utbildningar som inte blir utvärderade av UKÄ under innevarande cykel.

### **Nyckeltal, kvalitetsindikatorer och resultat av enkäter**

Sammanställningar av nyckeltal inom utbildningen, till exempel söktryck, antagning, examina, HST/HPR och genomströmning på kurs görs årligen. Vartannat till vart tredje år genomförs högskolegemensamma uppföljande enkäter av verksamheterna, till exempel nybörjar-, student-, medarbetar- och alumnunder-sökningar. I enkäterna återkommer frågor som kan jämföras över tid och mellan utbildningar och utgör kvalitetsindikatorer av utbildning, exempelvis nöjdhet med och måluppfyllelse i utbildningen.

### **Kvalitetsdialoger**

Vartannat år genomför rektor kvalitetsdialoger med verksamheten. Syftet med dialogerna är att följa upp högskolans kvalitetsarbete och de resultat och slutsatser som framkommit samt att föreslå gemensamma förbättringsområden inom det systematiska kvalitetsarbetet.

---

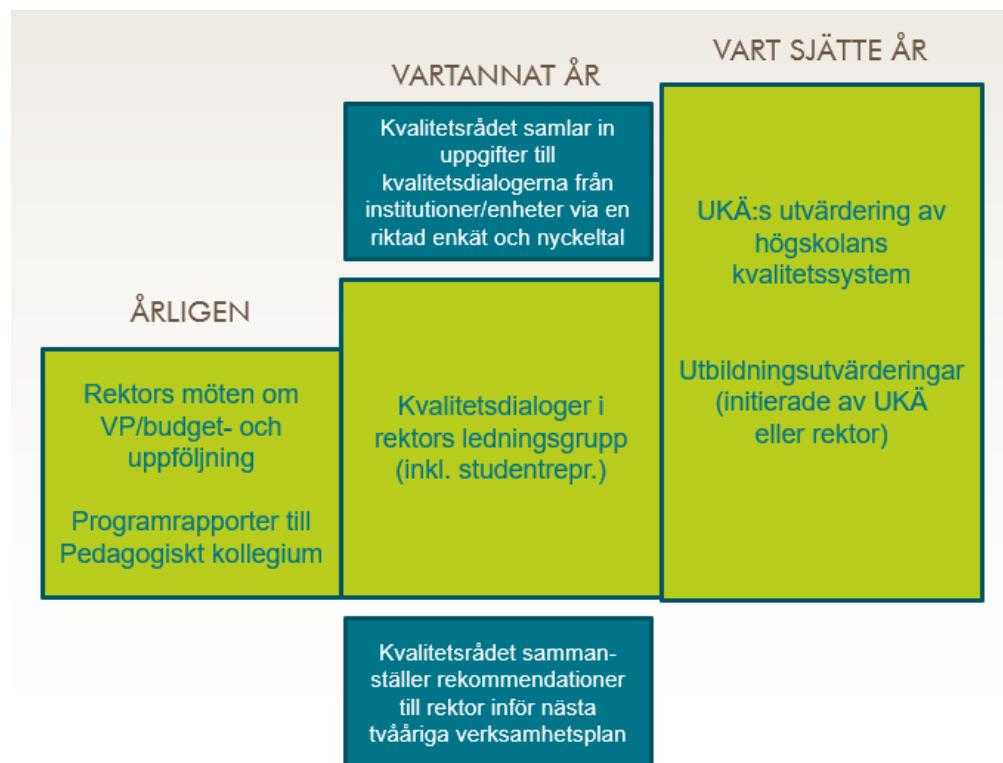
<sup>7</sup> Beslutad av Pedagogiskt kollegium 2021-04-21



Kvalitetsdialogerna genomförs under det andra året i varje verksamhetsplanscykel. Det ingår dels som en del av det årets uppföljning av verksamhets- och aktivitetsplan (T1), dels som en del av Kvalitetsrådets uppföljande och rådgivande arbete. Kvalitetsdialogerna initieras av Kvalitetsrådet under februari-mars år 2, då en kvalitetsdialogsenkät skickas ut till prefekter och enhetschefer. Svaren blir ett delunderlag i varje institutions- och enhets T1-avstämning med rektor och förvaltningschef. Studentkåren bjuds in att lämna synpunkter på kvalitetsarbetet inför den högskolegemensamma kvalitetsdialogen i juni. Kvalitetsdialogen hålls mellan rektor och en utökad ledningsgrupp bestående av samtliga prefekter, enhetschefer och ordförande i Akademiskt och Pedagogiskt kollegium, ordförandena i rektors råd samt studentrepresentanter. Kvalitetsdialogen är tematiskt upplagt och utgår från en analys av alla enkätsvaren från institution/enhet och studentkårens synpunkter.

Kvalitetsrådet sammanställer därefter rekommendation kring hur det fortsatta kvalitetsarbetet kan utvecklas utifrån enkätsvaren och den fördjupande kvalitetsdialogen. Denna rekommendation med föreslagna åtgärder avrapporteras till rektor i augusti och ligger till grund för upprättande av verksamhetsplan för den kommande tvååriga verksamhetscykeln.

**Figur 3: Cykler för verksamhetsuppföljning, programrapporter, kvalitetsdialoger och utbildningsutvärderingar**



## Bilaga 1. European Standards and Guidelines

### European Standards and Guidelines 1.1 – 1.10<sup>8</sup>

1.1 Policy för kvalitetssäkringssystem som är offentlig och utgör en del av den strategiska styrningen

1.2 Utformning, inrättande och avveckling av utbildning

1.3 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning

1.4 Antagning av studenter, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis

1.5 Undervisande personal, rätt kompetens hos lärare samt transparenta rekryteringsprocesser

1.6 Läranderesurser och studentstöd, såsom bibliotek, lärmiljöer, studievägledning

1.7 Informationshantering, säkerställande att information samlas in, analyseras och används för effektiv styrning av utbildning och andra aktiviteter

1.8 Information till allmänheten om högskolans verksamhet, inklusive utbildningarna, som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig.

1.9 Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna för att säkerställa studenternas måluppfyllelse samt att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Åtgärder kommuniceras.

1.10 Regelbunden extern kvalitetssäkring (genomförs av Universitetskanslersämbetet)

---

<sup>8</sup> Se ESG, svensk översättning, UKÄ: <http://www.uka.se/download/18.2b5bd4d71593fab953bdc5ff/1487841879254/ESG-svensk-oversattning.pdf>

**Bilaga 2. Typ av kvalitetsaktivitet relaterat till ESG**

<b>Komponenter i kvalitetssystemet (aktiviteter)</b>	<b>Ansvarsnivå</b>	<b>Cykel</b>	<b>Relaterat till ESG</b>
Uppföljning av verksamhetsplan, aktivitetsplaner	Rektor, förvaltningschef, prefekt/enhetschef	1 gång per år	1.2, 1.5, 1.6, 1.7
Genomförande och uppföljning av kursvärderingar	Utbildningsansvarig institution	Efter varje avslutad kurs	1.3, 1.7
Genomförande av programvärderingar	Utbildningsansvarig institution	1-2 ggr per år	1.3, 1.7
Uppföljning av programvärderingar	Pedagogiskt kollegium	1 gång per år	1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7
Sammanställning av nyckeltal, kvalitetsindikatorer och resultat av enkäter	Förvaltningschef Pedagogiskt kollegium och Akademiskt kollegium (enkäter)	1 gång per år 1 gång vart 2-3 år	1.6, 1.7, 1.8
Kvalitetsdialoger	Rektor, ledningsgrupp, Kvalitetsrådet	1 gång vart 2:a år	1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9
Utbildningsutvärderingar (externa och interna)	Rektor	1 gång vart 6:e år	1.9 och 1.10
Utvärdering av kvalitetssystem (externt via UKÄ)	Rektor, Kvalitetsrådet	1 gång vart 6:e år	1.10