



Importerera publikationer till DiVA

Innehåll

- [Om import till DiVA](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Finns publikationen i något annat lärosätes DiVA?](#)
- [Om publikationen har en DOI](#)
- [Om publikationen finns i PubMed](#)
- [Importerera fil från andra källor](#)
- [Importerera till DiVA](#)
- [Efter importen](#)



Om import till DiVA

- Du kan importera referenser från databaser, förlagsplattformar, referenshanteringsprogram och andra källor till DiVA.
- Följande filformat kan användas: ISI, PubMed XML, EndNote XML, MODS v.3, BibTex, BibLaTeX och RIS.



Innan du börjar

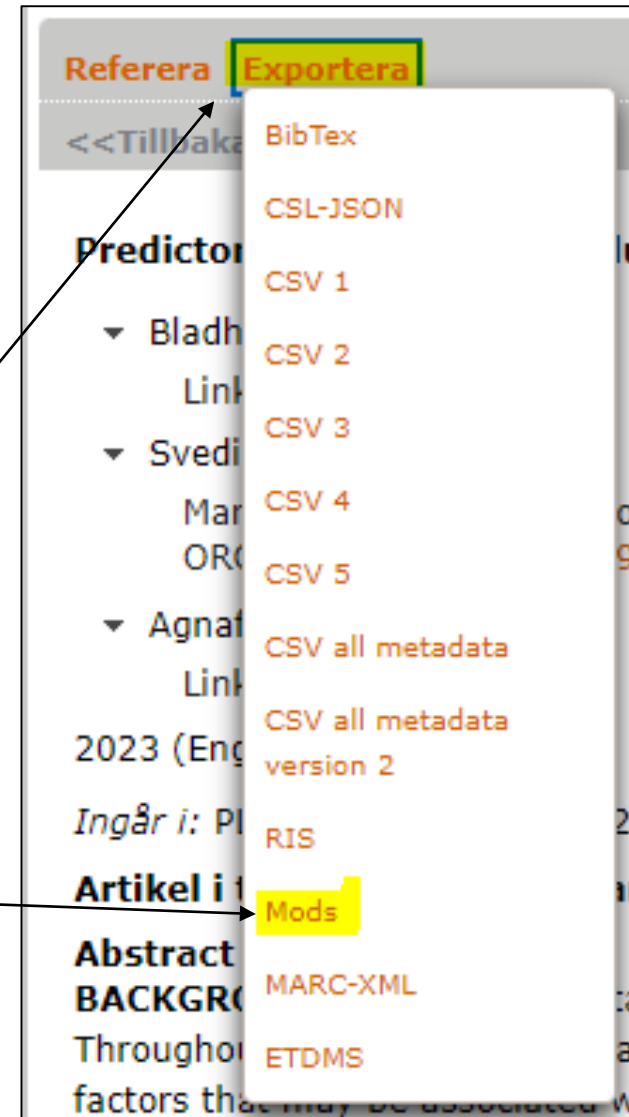
Sök i MCHSs DiVA-portal, mchs.diva-portal.org, för att undersöka om publikationen redan är registrerad i högskolans DiVA.

Vill du ändra eller komplettera en tidigare registrering? Skicka ett mail med ämnet "Ändring i DiVA" till diva@mchs.se och beskriv vad som ska ändras.

Finns publikationen i något annat lärosätes DiVA?

Sök i nationella DiVA-portalen, diva-portal.org.
Om publikationen finns i ett annat lärosätes DiVA kan du importera den:

- Sök fram publikationen och klicka på titeln för att öppna hela publikationen i DiVA.
- Klicka på "Exportera" uppe till vänster ovanför titeln.
- Klicka på "Mods". Då sparas filen på din dator.
- Du ska inte öppna den nedladdade filen. Gå istället vidare till avsnittet "[Importera till DiVA](#)".



Om publikationen har en DOI

Klicka på "Lägg till publikation / Ladda upp filer". Välj rätt publikationstyp.

1. Klistra in publikationens DOI i formuläret. Ange DOI enligt exempel 10.1001/12345
2. Klicka på "Hämta" så hämtar DiVA resterande information från crossref.org

Kontrollera så uppgifterna stämmer och ändra eller lägg till det som behövs.



Marie Cederschiöld högskolebibliotek | Hjälp

DiVA

Vad vill du göra? Inloggad som Biblioteket campus Sköndal (user) Logga ut Language

Mina publikationer
Listan omfattar publikationer där ditt användar-id är angivet i DiVA.

Lägg till publikation / Ladda upp filer »
Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter.
Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.

Ändra / Radera post »
Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster.

Importera uppgifter om publikation »
Här kan du importera referenser från en fil eller databas.



Marie Cederschiöld högskolebibliotek | Hjälp

DiVA

Lägg till publikation Inloggad som Biblioteket campus Sköndal (user) Logga ut Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift **Ändra typ »**

Hämta information med DOI-nr ?

DOI:

Hämta »

Eventuell befintlig information i formuläret kommer att ersättas.

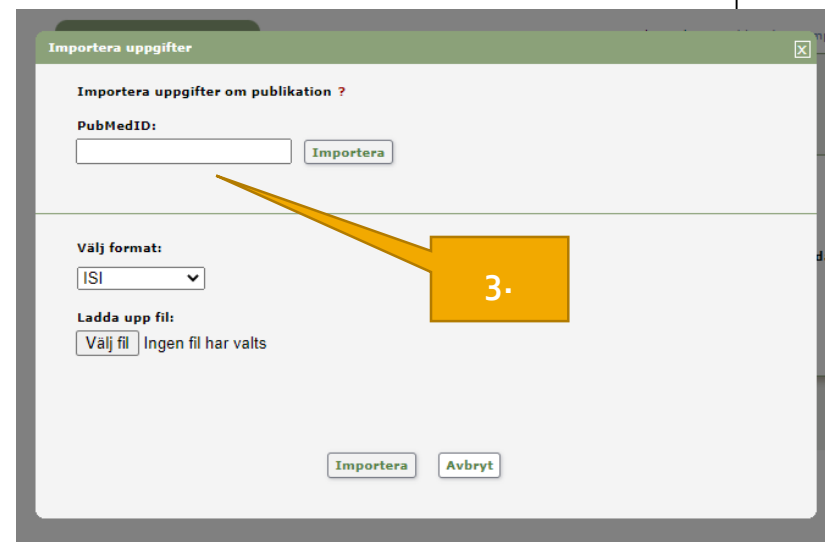
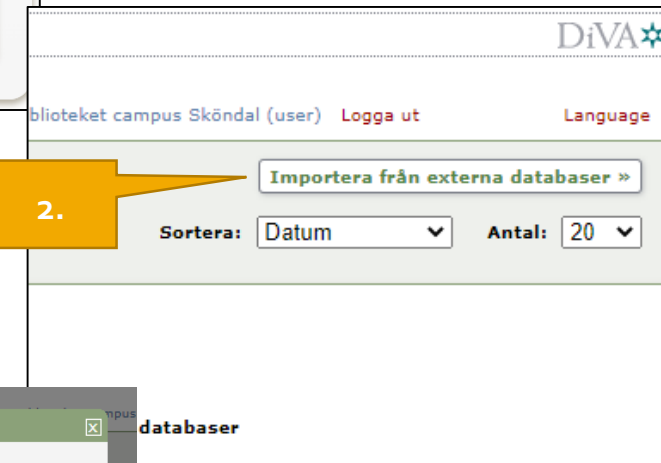


Om publikationen finns i PubMed

Logga in i DiVA <https://mchs.diva-portal.org/dream/login.jsf>

1. Välj "Importerera uppgifter om publikation".
2. Klicka på "Importerera från externa databaser".
3. Fyll i publikationens PubMedID (PMID) och klicka på Importera.
 - För att hitta PubMedID (PMID): Sök fram artikeln i [PubMed](#). PubMedID (PMID) hittar du under referensen i resultatlistan och ovanför Abstract i artikeln.

Kontrollera så uppgifterna stämmer och ändra eller lägg till det som behövs.

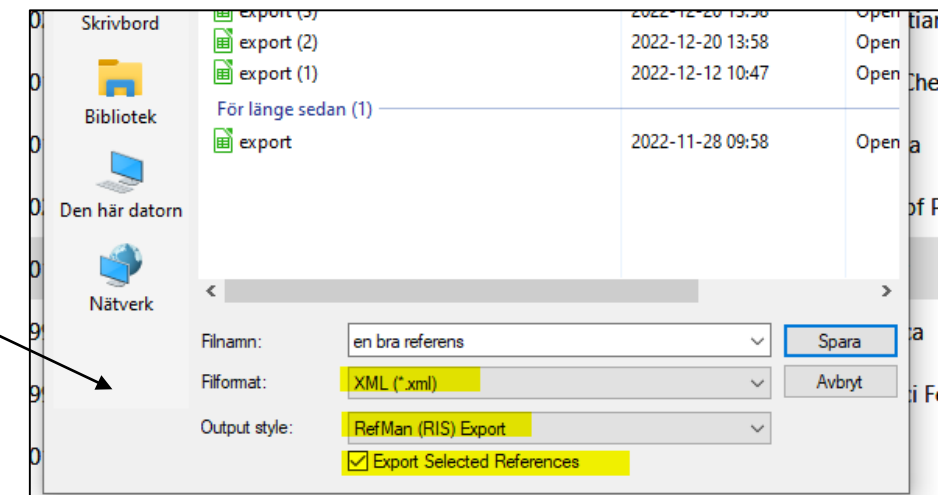
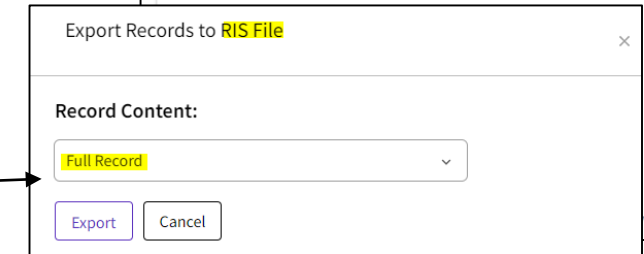
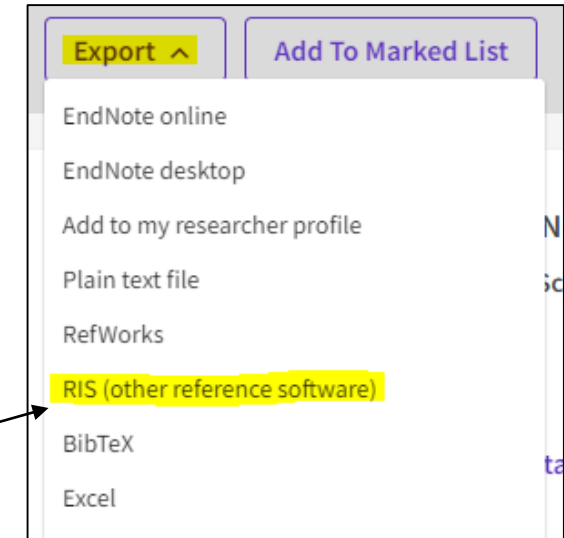


Importera fil från andra källor

Du kan importera referenser från många andra databaser och plattformar till DiVA, t.ex.:

- **Libris** ("SKAPA REFERENS" → Välj filformat "RIS" eller "BibTex")
- **Web of Science** ("Export" → välj filformat "RIS (other reference software)" och sen Record Content "Full Record"). Filer från Web of Science importeras i DiVA i filformatet ISI.
- **EndNote** (Markera referensen. Klicka på File → Export → Välj filformat "XML" och Output style "RIS")

Du ska inte öppna den nedladdade filen. Gå istället vidare till avsnittet "[Importera till DiVA](#)".



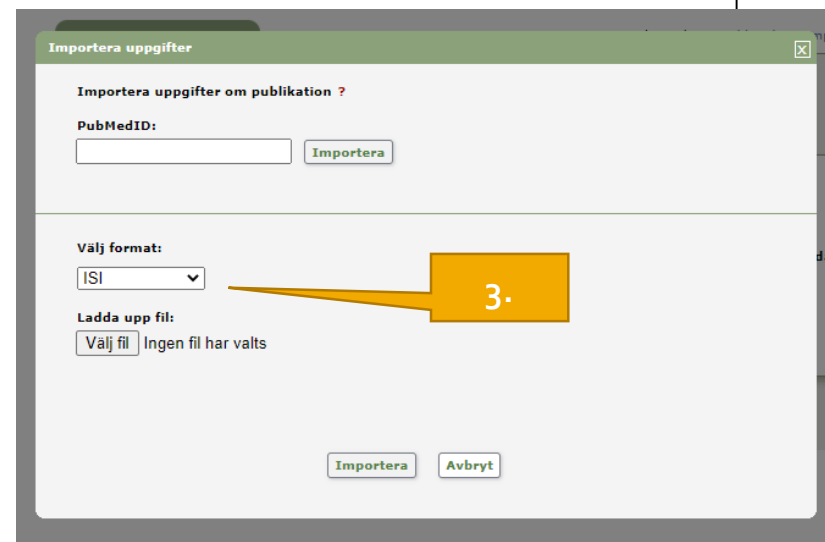
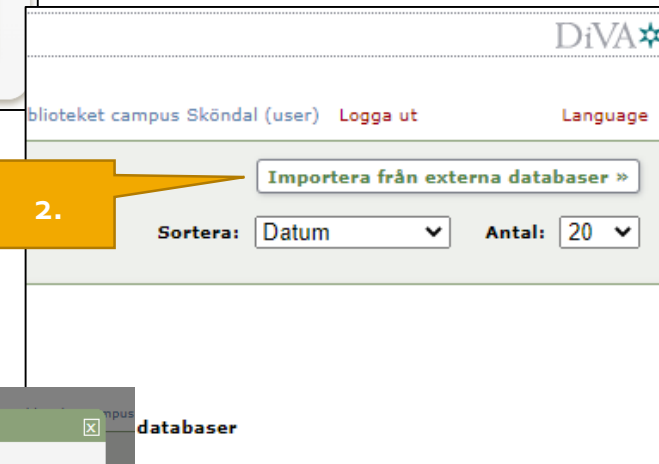


Importerera till DiVA

Logga in i DiVA <https://mchs.diva-portal.org/dream/login.jsf>

1. Välj "Importerera uppgifter om publikation".
2. Klicka på "Importerera från externa databaser".
3. Välj det format som du exporterade filen i. Klicka på Välj fil och ladda upp filen. Klicka på Importera.

Kontrollera så uppgifterna stämmer och ändra eller lägg till det som behövs.



Efter importen

- Den eller de referenser som du har importerat visas under *Lista importerade uppgifter*.
- Referenser som du har importerat till DiVA men ännu inte kompletterat med uppgifter och skickat in finns kvar under *Lista importerade uppgifter* nästa gång du loggar in.
- Texten "Dubblett..." efter en referens i listan betyder att en publikation med samma DOI, ISI-id eller PubMed-id redan finns registrerad i högskolans DiVA. Klicka på krysset till höger om referensen för att radera dubbletten.



Importerade uppgifter Inloggad som Eklöf Sara (domainAdmin) Logga ut Language

← Tillbaka Importerera från externa databaser »

Lista importerade uppgifter: ? Sortera: Datum ▼ Antal: 20 ▼

Radera alla

1 - 1 av 1

Strandberg, Timo E; et al. / Biogerontology in Finland. / 2011 / Artikel i tidskrift / diva2-import:854856 / 2023-01-16 (Dubblett. En post med samma identifikator fanns redan registrerad i DiVA när importen skedde.) ✖

1 - 1 av 1