



Informationsbrev inför verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

VKGK11 Folkhälsa ur ett nationellt och globalt perspektiv samt verksamhetsförlagd utbildning, 10 hp

Vi vill först passa på att tacka för att ni handleder våra sjuksköterskestudenter i termin fyra. Ni fyller en viktig uppgift när ni bidrar till utbildningen av nya sjuksköterskor.

Innan studenten kommer

Namn på studenter ser ni i Placeringsportalen. Finns frågor kring det vänligen mejla våra VFU-samordnare: VFUsamordnare.ivv@mchs.se Det är fint om studenten kan kontaktas med ett välkomstmejl ett par veckor innan hen kommer till er. Utse en huvudhandledare för studenten. Studenten ska gå 32h/vecka. Schemat ska löpa över samtliga 3 veckor. Frånvaro och sen ankomst behöver tas igen. Vid behov att diskutera detta, kontakta examinator (bedömande lärare) snarast möjligt. Studenten har själv information om vem som är hens bedömande lärare (se namn längst ned i detta brev).

Introduktion

Studenten går med handledande sjuksköterska eller studiesamordnare som introducerar i verksamheten. Prata igenom förväntningar på de kommande veckorna, pedagogik för handledningen, lärandemål med mera. Det är under hela VFU:n viktigt att handledare planerar in kortare reflektionsstund med studenten efter varje arbetspass eller efter specifika moment.

Mittbedömning

Studenten har via lärosätet fått en tid för mittbedömningssamtal som äger rum andra veckan under VFU-perioden. Bedömningssamtalet genomförs digitalt via Teams med endast examinator - student. Handledare deltar normalt ej. *Inför* bedömningssamtalet med examinator ska student och handledare gått igenom BeVut och *fyllt i detta*. Se instruktioner på själva BeVut hur det ska fyllas i både inför mittbedömningen - och vid slutbedömning. Upplever ni inom verksamheten att studenten riskerar att inte nå lärandemålen behöver ni snarast möjligt höra av er till lärosätet. Ibland kan examinator behöva upprätta en handlingsplan med syfte att stödja studenten att bli godkänd i sina lärandemål.

Slutbedömning

Handledaren fyller i en skattning i samma BeVut-formulär som användes vid mittbedömningen. Kursspecifik checklista längst bak i BeVut fyller studenten själv i under sin VFU-period, men signeras av handledare. Student ansvarar för att efter avslutad VFU ladda upp dokument på högskolans lärplattform.

Examinator betygssätter.

Länk till studerandeprocessen: [Studerandeprocessen vid verksamhetsförlagd utbildning \(VFU\) | Medarbetare](#)

Dialog högskola – VFU-plats

Vi uppskattar en nära dialog mer er studiesamordnare/handledare. Kontakta oss hellre en gång för mycket än en gång för sent. Om något känns oklart kring någon student, hör av er så gör vi upp en plan för hur vi kan stödja studenten att nå alla lärandemål. Det går bra att kontakta examinator eller kursledaren. Bäst nås vi inledningsvis via mejl, men skriv gärna ditt telefonnummer direkt vid mejlkontakt.

För info: Veckan innan den verksamhetsförlagda utbildningen har studenten haft färdighetsträning och examination i centrala infarter (PICC-line, CVK och SVP) på kliniskt träningscentrum (KTC). Tidigare terminer har inneburit färdighetsträning i bland annat s.c. och i.m. injektion, KAD-sättning och vitalparametrar.

Vi är så tacksamma för allt engagemang ni lägger på våra studenter och ser fram emot fortsatt nära och gott samarbete.

Bästa hälsningar!

Linda Fock, *kursansvarig lärare*

Examinatorer (studenten har information om vem hen har):

Linda Fock – linda.fock@mchs.se 076-636 50 44

Risto Frejeus – risto.frejeus@mchs.se 073-157 41 41

Annica Lagerin – annica.lagerin@mchs.se 076-636 51 44

Susanne Rudberg - susanne.rudberg@mchs.se 070-615 21 07